

## La communauté de communes Thelloise recrute

### SON/SA CHARGE DE MISSION PREVENTION DES DECHETS

**A pourvoir dès le 1<sup>er</sup> janvier 2025**

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaires indicatifs : rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : catégorie B – Techniciens territoriaux

#### DESCRIPTION

Placé sous l'autorité directe du responsable du pôle Déchets, dans le cadre de la création d'un deuxième poste de chargé de mission prévention des déchets, vous serez chargé, en partenariat avec l'autre collègue, de mettre en œuvre, en lien avec les objectifs fixés au PLPDMA et le tri des déchets, les missions suivantes :

#### MISSIONS

Développement et suivi de la promotion du compostage individuel, collectif, en établissement (cantine)  
Accompagnement et suivi des cantines dans la lutte pour le gaspillage alimentaire  
Développement de l'opération Foyers Témoins dans le cadre du Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)  
Animation d'ateliers et de stands sur le compostage, le jardinage au naturel, la réduction de la toxicité, le tri des déchets  
Elaboration de la communication sur le tri, le compostage et la réduction des déchets  
Animation du réseau des référents compost  
Suivi des animations au sein des établissements scolaires  
Redevance spéciale et accompagnement des entreprises au tri  
Sensibilisation et communication

#### PROFIL RECHERCHE

Formation supérieure en environnement, dans le domaine du déchet  
Expérience similaire fortement souhaitée – minimum 3 ans  
Expérience et expertise sur des thématiques liées à l'environnement et aux déchets  
Formation de guide ou maître composteur souhaitée  
Connaissances sur la réglementation et les objectifs de gestion et prévention des déchets au niveau européen, national, régional, départemental  
Connaissances scientifiques et techniques sur la rudologie, l'écologie, l'études des milieux, les espèces et écosystèmes  
Maîtrise des outils bureautiques / Aisance à l'écrit pour la réalisation de documents  
Très bon relationnel  
Sens de la communication et de la pédagogie  
Force de proposition / Autonomie  
Capacité d'adaptation / Réactivité  
Travail en équipe  
Savoir rendre compte de ses activités

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Service d'affectation : Pôle Déchets

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : variabilité des horaires – plages fixes de 9h à 12h et de 14h à 16h30

Pause méridienne : flottante de 12h à 14h, d'une durée minimum de 45 minutes

Spécificités du poste : Travail en horaires décalés (matin, soir, WE) - Travail de terrain et au bureau

Permis B obligatoire ; déplacements fréquents

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique direct : Responsable du pôle Déchets

Fonctions d'encadrement : Néant.

Relations (interlocuteurs internes) : Travail en collaboration avec les équipes gestion des déchets et prévention des déchets, élus.

Relations (interlocuteurs externes) : usagers, prestataires, SMDO, ADEME

Réunions auxquelles participe l'agent : réunions internes

Commissions auxquelles participe l'agent : commission PLPDMA

## AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP – télétravail possible - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

## CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise**

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - BP 45 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : [contact@thelloise.fr](mailto:contact@thelloise.fr)

*« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rgpd@thelloise.fr](mailto:rgpd@thelloise.fr) ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».*