

## **SON/SA CHARGÉ(E) D'OPERATIONS VOIRIE - INFRASTRUCTURES**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : Cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou des ingénieurs territoriaux

### **DESCRIPTION**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle Développement Territorial de la Communauté de Communes Thelloise, dans le cadre d'une création de poste, le (la) chargé(e) d'opérations voirie - infrastructures aura pour missions de :

### **MISSIONS**

#### **Domaines d'intervention**

Participer au suivi des réflexions, projets et études préalables en apportant connaissances techniques et expertises (projet de barreaux routiers, aménagements de voies douces, de zones d'activités...)

Hierarchiser les travaux à entreprendre, les chiffrer, les planifier et accompagner les élus dans la prise de décisions

Piloter, coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien : voies de circulation d'intérêt communautaire, voiries des ZAE, voies douces...

Coordonner l'ensemble des chantiers réalisés sur les ZAE en transversalité avec le service patrimoine

Conduire les aménagements nécessaires en matière de signalétique verticale et horizontale

Contrôler et évaluer les travaux réalisés

Vérifier la signalisation et le respect de la réglementation technique sur les chantiers

Monter le cahier des charges techniques et suivre les marchés publics de travaux de voirie

Préparer, mettre en œuvre et suivre le budget annuel de la mission

Elaborer et suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement

Accompagner les communes dans la mise en œuvre technique des chemins de randonnées

Conseiller les communes pour leurs propres travaux

#### **Activités complémentaires – missions corollaires**

Intervenir sur l'ensemble des dossiers suivis par le Pôle.

Assurer une veille technique et réglementaire

### **PROFIL RECHERCHE**

Expérience dans le domaine de compétences avec expérience de terrain (minimum 2 ans)

Diplôme dans le domaine du BTP, des sciences et techniques ou d'une école d'ingénieurs

Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires en matière de voiries et réseaux

Maîtrise des normes et règles de sécurité sur les chantiers

Connaissance des règles d'urbanisme et de la commande publique

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)

Maîtrise d'un logiciel type Autocad serait un plus

Permis B obligatoire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Affectation : Pôle développement territorial – service infrastructures

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : variabilité des horaires – plages fixes de 9h à 12h et de 14h à 16h30

Pause méridienne : flottante de 12h à 14h, d'une durée minimum de 45 minutes

Horaires et spécificités du poste : Travail de bureau et déplacements fréquents

Conditions liées à l'exercice des missions : véhicule de service dédié au pôle

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Responsable du Pôle développement territorial

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : Directrice générale des services ; Directeur général adjoint en charge des Ressources ; Président ; Vice-Président délégué aux équipements d'intérêt communautaire et des mobilités, pôles/services de la collectivité

Relations (interlocuteurs externes) : Prestataires, usagers, élus du territoire

Réunions auxquelles participe l'agent : réunions et groupes de travail internes, réunions externes en lien avec l'activité

Commissions auxquelles participe l'agent : commissions internes.

## AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP - télétravail - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

## CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise**

Par courrier : 7 avenue de l'Europe 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : [contact@thelloise.fr](mailto:contact@thelloise.fr)

*« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rgpd@thelloise.fr](mailto:rgpd@thelloise.fr) ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».*