

La communauté de communes Thelloise recrute

SON/SA CHARGE DU SUIVI DES DSP ET DES EVOLUTIONS REGLEMENTAIRES

A pourvoir dès le 1^{er} janvier 2025

Type de recrutement : fonctionnaire à temps complet ou à défaut contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : catégorie A – Ingénieurs territoriaux

DESCRIPTION

Placé sous l'autorité directe du responsable du pôle Assainissement/GEMAPI, vous serez chargé de superviser au niveau technique la bonne mise en œuvre par les exploitants du service public de l'assainissement et de l'eau potable conformément aux exigences réglementaires ou des services de l'État ainsi qu'aux engagements techniques à respecter tels que stipulés dans les contrats d'affermage.

MISSIONS

Relationnel avec les délégataires et les services de l'Etat (Police de l'Eau, ARS, Agence de l'Eau...) : gestion et animation des réunions de points avec les exploitants ou les services de l'État

Supervision de la mise en œuvre des contrats d'affermage par les délégataires et respect des contraintes réglementaires et suivi auprès des services de l'État :

- Rédaction des réponses aux avis de conformité et courriers des services de l'État (Agence de l'Eau, ARS, Police de l'Eau)
- Suivi des résultats d'autosurveillance et du respect des déclarations auprès des services de l'État (ARS, Police de l'Eau, Agence de l'Eau...) dans les modalités imposées
- Suivi et contrôle de l'établissement ou de la mise en jour des documents de suivi et de gestion du service par l'exploitant tels qu'imposés par la réglementation et les services de l'État (règlements de service, manuels d'autosurveillance des stations, fiches techniques...)
- Suivi de la réalisation des actions ponctuelles de mise en conformité et des programmes contractuels de renouvellement

Études réglementaires :

- Pilotage et suivi des études réglementaires et de la mise en œuvre des actions préconisées (diagnostics périodiques, diagnostics permanents, études RSDE, ARD, SDAEP, PGSSE...)
- Le cas échéant, rédaction des cahiers des charges d'études réglementaires et assistance au niveau technique de la procédure de consultation des entreprises

Bilans annuels :

- Supervision de la remise des données par l'exploitant et contrôle des RAD
- Complétion des données SISPEA
- Participation à la rédaction de la partie technique du rapport annuel

Audits : le cas échéant, pilotage et supervision des cabinets d'audit des contrats de DSP (consultation, supervision...) pour les parties techniques

Redevances AESN : gestion et contrôle des données et éléments techniques nécessaires dans le cadre des redevances Agence de l'Eau

Dossiers spécifiques : impulsion et suivi de la mise en œuvre des conventions spéciales de déversement (CSD) par les exploitants.

Gestion de dossiers annexes sur la partie technique dans le cadre du service public confié aux exploitants :

- Accompagnement technique des dossiers de mise en conformité (usagers ou activités) et relationnel avec les partenaires des opérations
- Vérification de l'effectivité ou des possibilités techniques de raccordement d'immeubles
- Avis sur les raccordements en cas de demandes d'autorisation d'urbanisme
- Contrôle du raccordement effectif dans le cadre de la perception de la PFAC
- Dossiers spécifiques problématiques de raccordements (particulier, grands ensembles) et rétrocessions de lotissement ou autres

Suivi technique des réclamations d'usagers pour les cas spécifiques qui nécessiteraient l'intervention de la collectivité en complément de l'exploitant :

- Traitement des appels, des mails, des courriers
- Suivi des activités du service
- Rédaction des courriers

Missions spécifiques

Suivi des évolutions règlementaires (DERU,...) au niveau technique pour intégration par les exploitants et dans les documents du service.

PROFIL RECHERCHE

Expérience sur un poste similaire fortement souhaitée – minimum 3 ans

Connaissances du fonctionnement de réseaux d'eau potable et assainissement

Connaissances des DSP et des marchés publics (contrôle, suivi financier)

Formation dans les métiers de l'eau et de l'assainissement

Connaissance du fonctionnement d'un EPCI

Maîtrise des règles de conception et dimensionnement des réseaux d'assainissement/VRD

Maîtrise des techniques de réhabilitation et renouvellement des ouvrages d'assainissement

Connaissance des enjeux liés à la qualité de l'eau et de l'environnement

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Force de proposition.

Maîtrise des outils informatiques exigée

Sens du travail en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes

Service d'affectation : Pôle Assainissement/GEMAPI

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 12 RTT annuels

Horaires : variabilité des horaires – plages fixes de 9h à 12h et de 14h à 16h30

Pause méridienne : flottante de 12h à 14h, d'une durée minimum de 45 minutes

Spécificités du poste : Travail de terrain et de bureau ; contraintes horaires (réunions avec les élus ou prestataires...)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique direct : Responsable du pôle Assainissement/GEMAPI.

Fonctions d'encadrement : Néant.

Relations (interlocuteurs internes) : Travail en collaboration avec l'équipe « assainissement ».

Relations (interlocuteurs externes) : Usagers, élus, entreprises délégataires, prestataires.

Réunions auxquelles participe l'agent : Néant.

Commissions auxquelles participe l'agent : Commission Assainissement/GEMAPI, animation des réunions (comités de pilotage, comités techniques...)

AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP – télétravail possible - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise

Par courrier : 7 avenue de l'Europe - BP 45 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : contact@thelloise.fr

« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : rgpd@thelloise.fr ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».