

## La communauté de communes Thelloise recrute

### **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H) HALTE-GARDERIE ITINERANTE Renfort**

#### **Poste à pourvoir immédiatement**

Type de recrutement : contractuel de droit public 12 mois – possibilité de renouvellement

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon la grille indiciaire + régime indemnitaire

Cadres d'emploi : Auxiliaires de puériculture

#### **DESCRIPTION**

Placé(e) sous l'autorité directe du/de la responsable de la halte-garderie itinérante, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure HGI.

#### **MISSIONS**

Accueillir, encadrer le jeune enfant et accompagner la famille ;  
Assurer les qualités de soin et de maternage ;  
Identifier les besoins de l'enfant, y répondre en assurant sa prise en charge globale  
Surveiller le développement psychomoteur  
Être attentif à l'hygiène des locaux et du matériel  
Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de son autonomie  
Mettre en place des activités d'éveil, ainsi que des actions éducatives en collaboration avec l'équipe ;  
Faire de la structure un lieu de vie et d'éveil ;  
Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'application du projet pédagogique  
Participer à l'aménagement des espaces de jeux et veiller à l'application des règles de sécurité  
Aider à l'encadrement des stagiaires ;  
Collaborer à l'entretien des outils de travail (matériel de puériculture, jouets, biberons...) ;  
Travailler dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

#### **PROFIL RECHERCHE**

Diplôme d'auxiliaire de puériculture **obligatoire**  
Capacité d'organisation, d'initiative et de polyvalence des tâches liées aux rythmes de l'enfant  
Sens du travail en équipe  
Disponibilité et écoute auprès des parents et des familles  
Sens de l'observation, intérêt pour la notion d'éveil  
Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène  
Discrétion, tact et obligation de réserve  
Sens de l'adaptation  
Expérience sur un poste similaire souhaitée

Permis B obligatoire ; déplacements fréquents

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUILLY EN THELLE au siège de la Communauté de communes ; halte-garderie itinérante sur des communes du territoire (1 commune différente par jour)

Service d'affectation : Pôle Petite Enfance - Halte-Garderie Itinérante

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Horaires : fixes sur la semaine, variables en fonction des jours d'ouverture et obligation de service. Congés planifiés/annualisés en fonction des fermetures de la structure.

Pause méridienne : 3/4 d'heure minimum

Spécificités du poste : itinérance

Conditions liées à l'exercice des missions : véhicule de service

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique direct : responsable de l'équipe HGI

Rattachement hiérarchique au service : responsable du pôle petite enfance

Fonctions d'encadrement : néant

Relations (interlocuteurs internes) : avec l'autre équipe HGI, avec l'équipe du RPE

Relations (interlocuteurs externes) : parents ; intervenants extérieurs ; associations locales dans le cadre culturel ; collectivités d'accueil (mairie)

Réunions auxquelles participe l'agent : réunion de services – échange pratiques professionnelles

## AVANTAGES LIES AU POSTE

RIFSEEP - titres restaurant - adhésion au CNAS - participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)

## CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Thelloise**

Par courrier : 7 avenue de l'Europe 60530 Neuilly-en-Thelle

Ou Par courriel : [contact@thelloise.fr](mailto:contact@thelloise.fr)

*« En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [rgpd@thelloise.fr](mailto:rgpd@thelloise.fr) ou par voie postale (7 avenue de l'Europe, 60 530 Neuilly-en-Thelle) en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées ».*